

## Notulen 13-12-2022

Notulen : Miranda

Voorzitter: Raza

Afwezig: iedereen aanwezig



### Opening vergadering.

Goedkeuring notulen; goedgekeurd, worden online gezet.

### Eerste deel van de vergadering wordt bijgewoond door Irma

Bespreken punten met directie

- Rol toehoorders tijdens een MR vergadering: dit moet duidelijker te vinden zijn op de site, zodat hier geen onduidelijkheden over kunnen ontstaan.
- Nieuwe rapport.
  - Feedback vanuit ouders: Hoe zit het met het rapport voor de kleuters? Er is nog geen iep toets voor kleuters, dit is in ontwikkeling. Het rapport vanuit Inzichtelijk vinden de leerkrachten niet wenselijk. Er wordt gekeken naar een mogelijkheid om een soort portfolio in te voeren voor de kleuters.
  - Feedback vanuit ouders over het rapport van groep 3 t/m 8: er mist een voorblad over welk rapport, welk schooljaar en bv. een leuke foto om het wat persoonlijker te maken. Dit wordt meegenomen voor het volgende rapport. Het rapport zelf is even wennen. Gym werd nog gemist, dit gaat ook in een andere vorm komen, in het volgende rapport.
  - Feedback vanuit leerkrachten: 10 minuten gesprekken n.a.v. eerste gesprekken (groep 3 t/m 8) ging veel meer over het kind zelf, over hoe het zich voelt in de klas. Dit is als fijn ervaren. Ook bij de kleuters, waar het gesprek vanuit een werkje ontstond, zijn de gesprekken als positief ontvangen.
- Schoolplein
  - Iemand van Speelplan is geweest. Blauwe berg blijft behouden, bus wordt dicht gemaakt. Irma gaat bellen, zou voor einde van het jaar gebeuren ( 2 dagen na de vergadering zijn de werkzaamheden gestart)
  - Participatiemiddag was teleurstellend, briefjes zijn laat rond gebracht en locatie stond er niet goed op. Er waren weinig mensen aanwezig.
  - Alle ideeën zijn naar Speelplan gemaïld, dan komt er een plan. Doel is voor de zomer klaar.
  - Irma gaat in januari met Deadline afstemmen over een sponsorloop en zal in de nieuwsbrief van januari een oproep doen voor sponsors.
- GMR
  - Bovenschoolse afdracht: Raza heeft in de GMR vergadering om opheldering gevraagd over deze flinke stijging; waar komt dit vandaan en waarom is dit zo laat gecommuniceerd? Dit late communiceren is toegegeven, de flinke stijging komt doordat er jaren hierop toegelegd is, nu dus ineens zo'n grote stijging. Vervelend, maar het is zoals het is.
  - Wat betreft het beleid wil de GMR meer samen gaan komen met de MR-en
  - Formatie: er wordt nog gekeken naar een oplossing nu er een aantal leerkrachten voor langere duur afwezig zijn. Er loopt een sollicitatie van een leerkracht.
- Werkzaamheden Irma: 2 dagen Montessori loopt tot 7 februari, deze 2 dagen in de week schelen personeelskosten op de begroting.

- Begroting 2022
  - Regulier: De verwachting is dat de begroting overschreden wordt i.v.m. onvoorziene personeelskosten i.v.m. zieke personeelsleden en hogere lonen. 2 dagen van Irma op Montessori compenseert wat.
  - Werkdruk gelden: de nieuwe evenementenplanner vervangt de schoolassistente, dit is wel een dubbele bezetting, daardoor is er een overschrijding. De evenementenplanner is 1 dag gedetacheerd aan Montessori, dit drukt de kosten wat.
  - NPO gelden: inzet personeel is gerealiseerd
- Begroting 2023:
  - Deze blijft op een flink tekort staan door de hoge energieprijzen en de afdracht die zo drastisch is gestegen.
  - Aantal leerlingen komt hoger uit, daardoor zal tekort iets minder groot zijn.
  - De begroting wordt door ASG zo geaccepteerd, maar zorgt er wel voor dat het negatief saldo steeds groter wordt. De komende jaren zal er aandacht moeten zijn voor het inlopen van dit tekort om de school financieel gezonder te maken.
  - NPO gelden stoppen volgend jaar.
  -

### Tweede deel van de vergadering

- Bespreken punten directie
  - De begroting is goedgekeurd, deze komt online. Irma heeft dit niet specifiek gevraagd, Raza gaat dit nog checken bij Irma.
  - Tip voor Irma: uitvoer begroting 2022 en begroting 2023 loopt wat door elkaar, het is fijn om hier een meer duidelijke scheiding in te hebben, zodat duidelijk is over welk jaar het gaat.
  - De vraag van de MR is vooral hoe het schoolplan staat t.o.v. de begroting, dit komt ook in deze begroting niet duidelijk naar voren.
  - Het is belangrijk om aan het begin van de vergadering in het vervolg de actiepunten door te nemen, zodat dit wordt geborgd, standaard in Agenda zetten.
  - Raza heeft nog wat toegelicht over de GMR vergadering
- Activiteitenplan MR komend schooljaar (vergaderschema jaarplan)
  - Raza is hiermee bezig.
  - Statuten en huishoudelijk regelement staan in teamsmap. Alexander gaat deze aanpassen (alleen de rode punten kunnen aangepast worden) en koppelt dit terug aan de MR
- Rond vraag: er zijn geen vragen meer.

### Actiepunten

Wat?	Wie?	Wanneer?
Sponsoren zoeken schoolplein	MR oudergeleding en Irma	Komende maanden
Statuten MR aanpassen	Alexander	Jan.23
Professionaliseren taakverdeling MR	MR	2022/2023
Website rondom Corona delen in nieuwsbrief	Chantal vraagt dit aan Irma	Vóór volgende nieuwsbrief (1 november)
Activiteitenplan maken, hierin in januari punt werving en selectie meenemen	Raza	z.s.m.

Mail naar GMR over begroting	Raza	gedaan
Sponsorloop bespreken	Irma gaat dit met Dealine doen	Jan.23
Sponsors vragen via nieuwsbrief	Irma	Jan 23
Notulen online zetten	Stephanie	z.s.m.
Actiepunten als vast punt op de agenda zetten	Raza	Vanaf januari

De volgende vergadering is dinsdag 24 januari om 19.00 uur