

Notulen 24-1-2023

Notulen : Miranda

Voorzitter: Raza

Afwezig: Marieke en Alexander



Opening vergadering.

Goedkeuring notulen; goedgekeurd, worden online gezet.

Actiepunten

- Statuten zijn nog niet aangepast, Stephanie heeft bestand nu gemaild naar Alexander, dus kan alsnog aangepast worden
- Activiteitenplan heeft Raza bijna af, deze wordt rondgestuurd en dan kunnen de andere leden feedback geven
- Irma zet volgende week in de nieuwsbrief de vraag om sponsors voor het schoolplein
- Laatste notulen en jaarplan zijn online gezet
- Actiepunten n.a.v. vorige vergadering worden in vervolg aan begin van de vergadering als agendapunt besproken

Eerste deel van de vergadering wordt bijgewoond door Irma

Bespreken punten met directie

- o Formatie volgend schooljaar
 - Volgende week heeft Irma een gesprek met het bestuur over hoeveel groepen en mogen komen. Donderdag is er een afspraak met de controller over de meerjarenbegroting, dit heeft effect op de formatie. De NPO gelden vallen weg, er moet gekeken worden wie er behouden kan worden van het personeel dat nu valt onder NPO gelden. In februari wordt dan duidelijk of er personeel geworven moet gaan worden en zal dit uitgezet gaan worden. 1 april start nieuwe fulltime leerkracht.
- o Veranderingen na de kerst
 - o Het wordt door kinderen wisselend ervaren, sommige gaan beter en vinden het fijner, anderen hebben er nog moeite mee. Ook zijn er nog veel vragen vanuit ouders. Irma neemt de tijd om de vragen te beantwoorden. Er is wel onrust onder een aantal ouders van de groepen 7/8, met name vanuit ouders groep 7. Irma probeert dit op te vangen d.m.v. deze gesprekken. Er komen nog kijkochtenden in de groepen 7 en 8 om te laten zien hoe ze nu werken. Er is wekelijks een nieuwsbrief voor deze groepen. Fawaka kan in groep 7 alleen blijven doorgaan met een onderwijsassistent erbij, i.v.m. de grootte van de groep. Dit is als het goed is mogelijk, Irma is hier mee bezig.
- o Brief aan de MR van ouders groep 6; deze ouders hebben zich teruggetrokken, wel met de vraag alsnog de notulen online te zetten (staan inmiddels online) en aan de slag te gaan met de communicatie.
- o Klachtenregeling: deze staat niet duidelijk op de website, dit heeft Stephanie ter plekke veranderd en de goede link geüpload. In de schoolgids zal dit ook nog aangepast moeten worden.
- o Schoolplein
 - De werkzaamheden van de berg zijn ineens stil komen te liggen, Irma zit hier achteraan.
- o Begroting 2023:
 - Vanaf maart nieuwe leerkracht ter vervanging van langdurig zieken, daardoor meer kosten. Irma probeert deze te beperken door een aanvraag te doen bij het participatiefonds.

Tweede deel van de vergadering

- Scholing MR leden: nu geen behoefte, wellicht begin nieuwe schooljaar
- GMR vergadering a.s. maandag: Chantal en Miranda gaan
- Bespreken punten directie:
 - Meerjarenbegroting moet op agenda, wij hebben hier adviesrecht in
- Schoolplan is geüpdatet, Raza heeft deze naar Stephanie gestuurd, is gelijk online gezet.
- Rondvraag: er zijn geen vragen meer.
- Verandering data MR vergaderingen. **Nieuwe data zijn:**
 - 27 maart
 - 11 april
 - 9 mei
 - 13 juni
 - 11 juli (uit eten)

Actiepunten

Wat?	Wie?	Wanneer?
Sponsors zoeken schoolplein	MR oudergeleding en Irma	Komende maanden
Statuten MR aanpassen	Alexander	Jan.23
Professionaliseren taakverdeling MR	MR	2022/2023
Klachtenregeling in schoolgids aanpassen	Irma	Bij maken nieuwe schoolgids
Activiteitenplan maken, hierin in januari punt werving en selectie meenemen	Raza	z.s.m., hierna feedback naar Raza
Sponsorloop bespreken	Irma gaat dit met Dealine doen	Jan.23
Sponsors vragen via nieuwsbrief	Irma	Jan 23

De volgende vergadering is dinsdag 27 maart om 19.00 uur